



REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW organizowanych w Miejskim Ośrodku Kultury i Sportu w Pyskowicach.

Zajęcia i warsztaty artystyczne działające w MOKiS służą upowszechnianiu kultury i realizacji zadań określonych w Statucie.

I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. Zajęcia – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. Warsztaty – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. Uczestnik – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. Pracownik – osoba będąca pracownikiem Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Pyskowicach upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. MOKiS – Miejski Ośrodek Kultury i Sportu.
6. Instruktor – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.

II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Miejski Ośrodek Kultury i Sportu.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów lub Pracowników.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.
6. Udział w zajęciach jest możliwy wyłącznie po uprzednim wypełnieniu karty zapisu dostępnej w sekretariacie MOKiS oraz na stronie www.mokis.pyskowice.pl.
7. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez MOKiS oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników.
8. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora lub Pracownika.
10. Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników ustalonego przez Pracownika w porozumieniu z Dyrektorem MOKiS, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez MOKiS terminie.
11. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika lub Instruktora.

13. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
14. MOKiS nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub pracowniach, w których odbywają się zajęcia lub warsztaty i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy zostawione, w tych pomieszczeniach.
15. Na terenie MOKiS obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w pomieszczeniach wyznaczonych przez MOKiS, w godzinach od 8:00 do 21:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala MOKiS.
3. Zajęcia i warsztaty odbywają się wg harmonogramu zajęć zatwierdzonego przez pracownika MOKiS.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w MOKiS reguluje zarządzenie dyrektora MOKiS dotyczące opłat za udział w zajęciach amatorskiego ruchu artystycznego.
2. Opłaty za zajęcia należy uiścić do 10 każdego miesiąca.
3. Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
4. Opłaty za zajęcia Uczestnik dokonuje za pomocą przelewu na konto MOKiS:
Bank Spółdzielczy Pyskowice 88 8457 0008 2003 0000 0143 0001
lub w kasie MOKiS.
5. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć lub warsztatów zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w MOKiS.
6. Opłaty za warsztaty należy wносить z góry w całości (za warsztat) lub w określonych ratach w terminie wyznaczonym przez MOKiS.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MOKiS. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury i Sportu z siedzibą przy ulicy Kard. Stefana Wyszyńskiego 27, zwany dalej MOKiS.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach/warsztatach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych.) oraz art. 6 ust. 1 lit f) tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.

3. MOKiS przechowuje dane osobowe przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania Państwa zgody, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych.
4. MOKiS, co do zasady, nie udostępnia osobom trzecim danych osobowych Państwa (i Państwa podopiecznych), za wyjątkiem sytuacji, w których posiada ku temu podstawę prawną, w tym na żądanie podmiotów uprawnionych lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań MOKiS, np. innym administratorom obsługującym systemy teleinformatyczne MOKiS.
5. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie MOKiS danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.